

北大医学系
来訪予約受付システム
職員用マニュアル

1.1 版

改訂履歴

版	日付	変更内容
1.0	2014年5月21日	新規作成
1.1	2022年4月1日	URL 変更

目次

1. ログインする	4
2. 来訪予約を登録する	5
2-1. 来訪予定日の入力方法	7
2-2. 入館・退館予定時刻の入力方法	8
3. 来訪予約を編集・削除する	9
3-1. 来訪予約を検索する	9
3-2. 来訪予約を編集する	11
3-3. 来訪予約を削除する	13
4. ログアウトする	14

1. ログインする



The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing the text "北大医学系来訪予約受付システム". Below the header, there are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). A dark blue button labeled "ログイン" (Login) is positioned below the password field.

1. Internet Explorer など任意の Web ブラウザを起動します。
2. URL 欄に半角で以下の URL を入力してログイン画面を表示します。

<https://igaku-yoyakuuketsuke.jp/>

3. ユーザー名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

※ユーザー名とパスワードが不明な場合は医学系事務部会計課会計担当へ問い合わせてください。

2. 来訪予約を登録する

来訪予約受付 登録 編集/削除 ログアウト

1

***必須**

日時

* 来訪予定日 2014年05月22日 (木)

* 入館予定時刻 12:00

退館予定時刻 退館予定時刻を選択してください

来訪者

* 氏名 来訪者の氏名を入力してください

* 所属 来訪者の所属等を入力してください

人数 来訪者の人数を入力してください

来訪先

* 氏名 来客を受ける職員の氏名を入力してください

* 所属 来客を受ける職員の所属等を入力してください

* 連絡先 問合せ連絡先（内線番号、携帯電話番号など）を入力してください

備考 伝達事項等があれば入力してください

編集パスワード 登録後に編集および削除する際のパスワードを入力してください

2

3

登録

※編集パスワードを設定しない場合、登録後に編集および削除できません。
※編集パスワードは半角英数を組み合わせた8文字以上で設定
※推測されやすい編集パスワードを設定した場合、他者に関する恐れがあります。

1. 上部メニューの「登録」をクリックして登録画面を表示します。
2. 各項目を入力します。*が付いている項目は入力必須です。
 - 来訪予定日の入力方法は「2-1. 来訪予定日の入力方法」を参照
 - 入館・退館予定時刻の入力方法は「2-2. 入館・退館予定時刻の入力方法」を参照

3. 画面下部の「登録」ボタンをクリックして登録します。

- 必須項目が1つでも入力されていない場合は登録できません。
- 編集パスワードを設定する場合、半角英数を組み合わせた8文字以上になっていないと登録できません。
- 編集パスワードを設定せずに登録した場合、登録した来訪予約を確認、編集および削除することはできません。

※編集パスワードを設定せずに登録した来訪予約を編集および削除する場合は医学系事務部会計課会計担当へ問い合わせてください。

来訪予約受付		登録	編集/削除	ログアウト
来訪予約を登録しました。				
予定日:	2014年05月21日 (水) 13:00 - 14:00			
来訪者:	○×製薬 佐藤一郎			
来訪先:	□△科 北大花子 (1234)			
備考:				
編集パスワード:	test0000			
続けて登録		編集	削除	

4. 登録が完了すると登録内容が表示されます。

- 「続けて登録」をクリックすると新規登録画面へ移動します。
- 「編集」をクリックすると、この来訪予約の編集画面へ移動します。
- 「削除」をクリックすると、この来訪予約を削除します。

2-1. 来訪予定日の入力方法



1. 来訪予定日の入力欄をクリックするとカレンダーが出現します。
2. 日付をクリックすると入力欄に日付が入力されます。
3. 「今日」ボタンを押すと入力欄に本日の日付が入力されます。
4. 月表示の両サイドのボタンで前月/翌月に移動します。
5. 月表示をクリックすると月選択モードに切替わります。
6. 年表示の両サイドのボタンで前年/翌年に移動します。
7. カレンダー以外の部分をクリックするとカレンダーが閉じられます。

2-2. 入館・退館予定時刻の入力方法



1. 入館予定時刻・退館予定時刻の入力欄をクリックすると時刻ボックスが出現します。
2. 時の上下のボタンを押すごとに1時間ずつ時刻値が増減します。
3. 分の上下のボタンを押すごとに5分ずつ時刻値が増減します。
4. 時刻ボックス以外の部分をクリックすると時刻ボックスを閉じます。
5. 退館予定時刻を削除する場合は Del キーで空欄にしてください。

3. 来訪予約を編集・削除する

3-1. 来訪予約を検索する

The screenshot shows a dark blue header with navigation links: '来訪予約受付' (Appointment Reception), '登録' (Registration), '編集/削除' (Edit/Delete), and 'ログアウト' (Logout). Below the header is a search form with the following fields:

- *編集パスワード (Edit Password): test0000
- 来訪予定日 (Appointment Date): 2014/05/19 - 2014/05/22
- キーワード (Keyword): ABC 免疫
- 検索 (Search) button

1. 上部メニューの「編集/削除」をクリックして検索画面を表示します。
2. 予約登録時に設定した「編集パスワード」を入力します。

The screenshot shows the '来訪予定日' (Appointment Date) selection interface. It features a date range input field with 'から' (From) and 'まで' (To) labels, and two calendar views for May 2014. Numbered callouts indicate the following steps:

- ①: Clicking the date range input field.
- ②: Clicking the right arrow button to move to the next month.
- ③: Selecting the start date (May 20) on the left calendar.
- ④: Selecting the end date (May 30) on the right calendar.
- ⑤: Clicking the '適用' (Apply) button.
- ⑥: Clicking the 'キャンセル' (Cancel) button.

3. 「来訪予定日」を指定すると表示する来訪予定日の範囲を絞り込むことができます。
 - ① 「来訪予定日」の入力欄をクリックすると範囲選択ボックスが出現します。
 - ② 月表示の両サイドの矢印ボタンで前月/翌月へ移動します。
 - ③ 左側のカレンダーで始点の日付を選択します。
 - ④ 右側のカレンダーで終点の日付を選択します。
 - ⑤ 「適用」ボタンを押すと入力欄に日付範囲が入力されます。
 - ⑥ 「キャンセル」ボタンを押すと範囲選択ボックスが閉じられます。
4. 「キーワード」に単語を指定すると、いずれかの項目に単語を含む来訪予約が絞り込まれます。空白で区切ることで複数の単語による絞り込みが可能です。

5. 「検索」ボタンを押すと該当する来訪予約一覧が表示されます。

※編集パスワードを忘れた場合等および目的の来訪予約が見つからない場合は医学系事務部会計課会計担当へ問い合せてください。

3-2. 来訪予約を編集する

来訪予約受付 登録 編集/削除 ログアウト

*編集パスワード test0000

来訪予定日 2014/05/19 - 2014/05/22

キーワード ABC 免疫

検索

削除

<input type="checkbox"/>	来訪予定日	訪問者	人数	訪問先	連絡先	備考
<input type="checkbox"/>	2014年05月20日 (火) 14:45 - 18:00	ABC薬品 佐藤一郎		免疫・代謝内科学分野 北大一郎	9999	
<input type="checkbox"/>	2014年05月21日 (水) 19:55 - 21:00	ABC薬品 佐藤一郎		免疫・代謝内科学分野 北大一郎	9999	
<input type="checkbox"/>	2014年05月22日 (木) 14:45 - 18:00	ABC薬品 佐藤一郎	2人	免疫・代謝内科学分野 北大花子	0000	
<input type="checkbox"/>	2014年05月22日 (木) 16:10 - 17:45	ABC薬品 田中誠一	2人	免疫・代謝内科学分野 北大花子	1234	

削除

1. 検索結果一覧から編集したい来訪予約をクリックすると編集画面へ移動します。

※来訪予定日が本日より前の場合、来訪予約を編集することはできません。

*必須

日時

* 来訪予定日 2014年05月20日 (火)

* 入館予定時刻 14:45

退館予定時刻 18:00

来訪者

* 氏名 佐藤一郎

* 所属 ABC薬品

人数 来訪者の人数を入力してください

来訪先

* 氏名 北大一郎

* 所属 免疫・代謝内科学分野

* 連絡先 9999

備考 伝達事項等があれば入力してください

編集パスワード test0000

※編集パスワードを設定しない場合、登録後に編集および削除できません。

※編集パスワードは半角英数を組み合わせた8文字以上で設定してください。

※推測されやすい編集パスワードを設定した場合、他者に閲覧および改ざんされる恐れがあります。

保存

キャンセル

2. 変更したい項目を編集します。
3. 「保存」ボタンを押すと予約登録を更新します。
4. 「キャンセル」ボタンを押すと検索画面へ戻ります。

3-3. 来訪予約を削除する

<input type="checkbox"/>	来訪予定日	訪問者	人数	訪問先	連絡先	備考
<input type="checkbox"/>	2014年05月20日 (水) 14:45 - 18:00	ABC薬品		免疫・代謝内科学分野 北大一郎	9999	
<input type="checkbox"/>	2014年05月21日 (木) 19:55 - 21:00	ABC薬品		免疫・代謝内科学分野 北大一郎	9999	
<input type="checkbox"/>	2014年05月22日 (木) 14:45 - 18:00	ABC薬品 佐藤一郎	2人	免疫・代謝内科学分野 北大花子	0000	
<input type="checkbox"/>	2014年05月23日 (木) 16:10 - 17:00	ABC薬品	2人	免疫・代謝内科学分野 北大花子	1234	

選択された3件を削除します。よろしいですか?

キャンセル OK

1. 削除する来訪予約にチェックを入れます。
2. 表見出しのチェックボックスにより一括でチェックを入れる/外すことができます。
3. 上下どちらかの削除ボタンを押すと確認ダイアログを表示します。
4. 「OK」ボタンを押すと削除を実行します。

※来訪予定日が本日より前の来訪予約を削除することはできません。

4. ログアウトする



来訪予約受付 登録 編集/削除 ログアウト

*必須
日時

* 来訪予定日 2014年05月22日 (木)

1. 上部メニューの「ログアウト」をクリックします。
2. ログイン状態が解除され、ログイン画面へ移動します。

※共用 PC など自席以外で本システムをご利用の場合は必ずログアウトしてください。